

Uchwała nr 32/2015
Zarządu Stowarzyszenia
pn. Darłowskie Centrum Wolontariatu
z dnia 11.12.2015 r.

w sprawie podziału środków pozyskanych podczas VII Darłowskiej Laponii św. Mikołaja

Zarząd Darłowskiego Centrum Wolontariatu uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonuje się podziału kwoty **11 074,51 zł** zebranej podczas **VII Darłowskiej Laponii św. Mikołaja** (w wyniku przeprowadzonej Loterii Fantowej oraz zbiórki publicznej) w następujący sposób:

- I. **2 214,51 zł** – na fundusz stypendialny, pomniejszona o 5%, które zostanie na koncie Federacji Funduszy Lokalnych w Polsce do wykorzystania przy wspólnych działaniach federacyjnych,
- II. **8 860,00 zł** – według szczegółowego podziału na 15 części:
 - 600 zł na Fundusz Rozwoju DCW
 - 590 zł na Szkolny Fundusz "Skarabeusz"
 - 590 zł na Fundusz "Otwarte serca 55+"
 - 590 zł na Fundusz Edukacyjny „Liceum Darłowo”
 - 590 zł na Fundusz przy SP 3
 - 590 zł na Szkolny Fundusz przy Zespole Szkół w Dąbkach
 - 590 zł na bieżącą działalność SKW przy Zespole Szkół Społecznych STO w DarłóWKu
 - 590 zł na bieżącą działalność SKW przy Zespole Szkół Morskich
 - 590 zł na bieżącą działalność SKW przy Zespole Szkół nr 4 w Kopnicy
 - 590 zł na bieżącą działalność SKW przy Zespole Szkół we Wrześnicy
 - 590 zł na bieżącą działalność SKW przy Zespole Szkół Społecznych w Słownie
 - 590 zł na bieżącą działalność SKW przy Zespole Szkół nr 2 Starym Jarosławiu
 - 590 zł na bieżącą działalność SKW przy Szkole Podstawowej w Staniewicach
 - 590 zł na bieżącą działalność KW przy Świetlicy Środowiskowej „Bezpieczna Przystań”
 - 590 zł na bieżącą działalność KW przy DORT

§ 2

Kwota 2 214,51 zł dotycząca zbiórki publicznej pn. „1000 MIKOŁAJÓW NA DZIEŃ DOBROCZYNNOSCI” zgłoszonej przez Federację Funduszy Lokalnych w Polsce do MAiC pod numerem 2015/4445/OR zostaje przekazana na konto 14 2030 0045 1110 0000 0220 9610 Federacji Funduszy Lokalnych w Polsce z siedzibą ul. Rzemieślnicza 3, 13-100 Nidzica, w celu jej rozliczenia.

§ 3

1. Ustala się, iż środki w dyspozycji Klubów Wolontariusza muszą zostać wydatkowane do 31 maja 2016 r., po tym czasie wszystkie niewykorzystane środki zasilą Fundusz Rozwoju DCW.
2. Przyjmuje się wzór formularza wniosku o dofinansowanie zadania ze środków w dyspozycji klubów wolontariusza stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Justyna Tepurska

Prezes
Joanna Witkowska

Formularz wniosku o dofinansowanie zadania

1. O dotacje mogą ubiegać się Szkolne Kluby Wolontariusza oraz Punkty Wolontariatu działające pod patronatem Darłowskiego Centrum Wolontariatu, posiadające środki finansowe w dyspozycji zabezpieczone Uchwałą Zarządu nr 32/2015 z dn. 11.12.2015 r.
2. Kwota dotacji na jedno zadanie może wynosić min. 100 zł, przy czym nie może przekroczyć środków w dyspozycji danego Klubu.
3. **Wypełniony formularz wniosku o dotację należy złożyć** osobiście w siedzibie DCW lub przesłać drogą pocztową na adres DCW.
4. Decyzję o przyznaniu kwoty dofinansowania podejmuje Zarząd DCW w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.
5. Dotacja przekazywana jest **wyłącznie** w formie refundacji poniesionych kosztów, na podstawie złożonego sprawozdania w ciągu dwóch tygodni od momentu zakończenia realizacji zadania oraz faktycznie poniesionych i udokumentowanych wydatków załączonych w oryginale do sprawozdania. Dane do faktury /rachunku:

Darłowskie Centrum Wolontariatu
ul. Bogusława X 28, 76-150 Darłowo
NIP: 499-05-38-863

Nazwa Szkolnego Klubu Wolontariusza lub Punktu Wolontariusza (jeśli posiada):

Nazwa szkoły /placówki /organizacji:

Koordinator / opiekun wolontariuszy (dane kontaktowe - telefon i email):

1. Nazwa zadania:
2. Liczba wolontariuszy:
3. Opis zadania:
4. Okres realizacji zadania (mak. 1 miesiąc, w terminie do 31 czerwca 2015 r.):
5. Kwota pieniędzy potrzebna na zadanie (według kosztorysu):

Lp.	Rodzaj wydatków	Kwota
1		
2		
3		
4		
...		
	SUMA	

Oświadczam, że zapoznałem się z wnioskiem, popieram realizację tego zadania i deklaruję, że wolontariusze będą mogli liczyć na pomoc z naszej strony.

miejsowość, data

podpis koordynatora

podpis dyrektora /kierownika /prezesa

Sprawozdanie z realizacji zadania:

Nazwa Szkolnego Klubu Wolontariusza lub Punku Wolontariusza (jeśli posiada):

Nazwa szkoły /placówki /organizacji:

Koordynator / opiekun wolontariuszy (dane kontaktowe - telefon i email):

1. Krótki opis realizowanego zadania (do 20 zdań) do zamieszczenia na stronie internetowej:
2. Informacja, co dała realizacja zadania wolontariuszom oraz odbiorcom działań (można zacytować bezpośrednio wypowiedzi osób):
3. Liczba wolontariuszy zaangażowanych do realizacji zadania:
4. Partnerzy i osoby wspierające zadanie oraz zakres udzielonego przez nich wsparcia:
5. Zestawienie poniesionych kosztów dołączonych do sprawozdania:

Lp.	Opis wydatku	Numer faktury / rachunku	Data wystawienia rachunku / faktury	Kwota
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				
Łącznie				

miejscowość, data

podpis koordynatora

podpis dyrektora /kierownika /prezesa